

**Объявление**  
**о проведении конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения в 2022 году**

Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) объявляет конкурсный отбор среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 19 апреля 2018 года № 204-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 105-ПП, от 27.11.2020 № 858-ПП, от 14.10.2021 № 665-ПП) (далее – Порядок).

Согласно пункту 6 Порядка социально ориентированная некоммерческая организация для получения субсидии должна соответствовать следующим критериям:

1) иметь организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) осуществлять на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

4) не являться организацией (объединением):

потребительским кооперативом;

политической партией;

саморегулируемой организацией;

объединением работодателей;

объединением кооперативов;

торгово-промышленной палатой;

товариществом собственников недвижимости, в том числе товариществом собственников жилья;

адвокатской палатой;

адвокатским образованием;

нотариальной палатой;

государственно-общественной и общественно-государственной организацией (объединением), их территориальным (структурным) подразделением (отделением), в том числе являющимся отдельным юридическим лицом;

микрофинансовой организацией;

5) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) не находиться в процессе ликвидации, банкротства;

7) не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и Свердловской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей;

8) срок регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц должен составлять не менее одного года до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Конкурсный отбор получателя субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения цели (результата) предоставления субсидии, предложенных социально ориентированными некоммерческими организациями, участвующими в отборе (далее – участники отбора).

I. Сроки проведения конкурсного отбора:

дата начала подачи заявок участников отбор – 02.03.2022;

дата окончания подачи заявок участников отбора – 31.03.2022 (включительно);

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 06.05.2022 (в случае продления срока рассмотрения заявок в соответствии с абзацем 2 пункта VII настоящего объявления дата размещения результатов отбора – 16.05.2022).

Сроки иных этапов (мероприятий) конкурсного отбора указаны в Графике проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг

(работ) в сфере здравоохранения в 2022 году (приложение № 1 к настоящему объявлению).

II. Министерство расположено по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 34б. Почтовый адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 34б. Адрес электронной почты: minzdrav@egov66.ru

**Документы для участия в отборе направляются в Министерство почтой или курьером по адресу: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 19, кабинет 404, секретарю конкурсной комиссии Травниковой Дарье Александровне.**

Документы могут направляться в электронном виде на электронный адрес секретаря конкурсной комиссии – d.travnikova@egov66.ru. Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

III. Субсидии предоставляются в рамках следующих направлений (цель и результат предоставления субсидий, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий, а также размеры субсидий по каждому из направлений указаны в приложении № 2 к настоящему объявлению):

1) осуществление мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения социально ориентированными некоммерческими организациями (в рамках регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»);

2) осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета **(в рамках данного направления будет определено 4 победителя конкурсного отбора)**;

3) пропаганда донорства крови и ее компонентов социально ориентированными некоммерческими организациями;

4) профилактика отказов при рождении детей с нарушением развития социально ориентированными некоммерческими организациями **(в рамках данного направления будет определено 2 победителя конкурсного отбора)**;

5) поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, при оказании медицинскими организациями паллиативной медицинской помощи;

6) информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;

7) деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) **(в рамках данного направления будет определено 5 победителей конкурсного отбора).**

IV. В соответствии с Порядком к участникам отбора предъявляются следующие требования, которым участник отбора должен соответствовать не ранее чем за тридцать календарных дней до даты окончания приема заявок:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (областного бюджета, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком.

В целях подтверждения соответствия указанным выше требованиям участниками отбора должны быть представлены следующие документы:

1) выписка (справка) инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловской области об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) письмо (справка) участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) письмо (справка) участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) выписка (справка) из реестра дисквалифицированных лиц инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловской области об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) письмо (справка) участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

б) письмо (справка) участника отбора о том, что участник отбора не получал средства на цели, установленные настоящим порядком, из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в рамках иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области.

V. Для участия в конкурсном отборе участники отбора представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуги (работы) в сфере здравоохранения (далее – заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению (форма утверждена Порядком) с приложением следующих документов:

1) информация об услуге (работе) в сфере здравоохранения, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия (приложение № 1 к заявке);

2) план-график оказания (выполнения) услуги (работы) в сфере здравоохранения (приложение № 2 к заявке);

3) смета расходов на оказание (выполнение) услуги (работы) в сфере здравоохранения (приложение № 3 к заявке);

3-1) перечень направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение № 4 к заявке);

3-2) значение результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (приложение № 5 к заявке);

4) письменное согласие руководителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

5) письменное согласие руководителя на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) копия устава;

7) копия бухгалтерского отчета за предыдущий финансовый год;

8) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя, а также главного бухгалтера либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета;

9) перечень документов, указанных в пункте IV настоящего объявления.

10) сведения о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения № П-4 за три месяца по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

По инициативе участника отбора могут быть представлены дополнительные документы и материалы о деятельности, в том числе информация о ранее реализованных проектах (мероприятиях), почетные грамоты, награды, благодарственные письма, печатные материалы, опубликованные в средствах массовой информации, фото- и видеоматериалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Министерство в сроки, указанные в пункте I настоящего объявления, в порядке, установленном пунктом II настоящего объявления.

Участник отбора вправе направить более одной заявки на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуги (работы) по направлениям, при этом в отношении каждой услуги (работы) оформляется отдельный пакет документов.

VI. В заявку и (или) прилагаемые документы могут быть внесены изменения исключительно путем представления для включения в ее состав

дополнительной информации (в том числе документов) в течение срока приема заявок. После окончания срока приема заявок дополнительная информация (в том числе документ) может быть представлена только по запросу экспертного совета или конкурсной комиссии.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем представления в конкурсную комиссию заявления об отзыве заявки в письменном виде в произвольной форме, подписанного руководителем.

При рассмотрении заявок и прилагаемых документов экспертным советом может быть принято решение об отклонении заявки по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 6 Порядка (указаны в абзаце 3 настоящего объявления);
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов необходимых к представлению;
- 3) непредставление или представление документов не в полном объеме;
- 4) наличие в документах недостоверных и (или) противоречивых сведений;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

VII. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется экспертным советом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок по правилам, установленным Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения документов вопросов, требующих специальных знаний, экспертный совет вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов и продлять срок рассмотрения заявок на 5 рабочих дней.

Экспертный совет вправе приглашать на свои заседания представителей участника отбора, а также запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы).

Каждая заявка и прилагаемые к ней документы оцениваются не менее чем тремя экспертами, входящими в состав экспертного совета.

В процессе рассмотрения заявок эксперт присваивает от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, указанному в оценочной ведомости к заявке (приложение № 4 к настоящему объявлению).

Экспертным советом определяется сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию, умноженному на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых по правилам математического округления).

Экспертный совет оформляет оценочные ведомости отдельно по каждой заявке.

Оценочные ведомости подписываются всеми экспертами, присутствующими на заседании экспертного совета, и представляются в конкурсную комиссию.

В течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения и оценки заявок экспертным советом, конкурсной комиссией рассматриваются оценочные ведомости и заслушиваются рекомендации экспертного совета.

Члены конкурсной комиссии вправе ознакомиться с заявками участников отбора и прилагаемыми к ним документами и внести изменения в оценочные ведомости.

Внесение изменений в оценочные ведомости осуществляется конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Победители среди участников отбора определяются конкурсной комиссией по рейтингу в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях.

При равной итоговой сумме баллов в оценочных ведомостях приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, являющийся социально ориентированной некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

При равной итоговой сумме баллов в оценочных ведомостях и отсутствии среди участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов в оценочных ведомостях участников отбора, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

В течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса оформляется протокол заседания конкурсной комиссии и не позднее 1 рабочего дня после его подписания размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерством осуществляется подготовка, издание и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования протокола заседания конкурсной комиссии.

VIII. Участники отбора вправе обратиться за разъяснением положений настоящего объявления к секретарю конкурсной комиссии не позднее 10 календарных дней до даты окончания приема заявок, запросы поступившие позднее не рассматриваются.

Запрос о даче разъяснений должен быть направлен на электронную почту секретаря конкурсной комиссии – [d.travnikova@egov66.ru](mailto:d.travnikova@egov66.ru). Рассмотрение запроса и направление ответа осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

IX. В соответствии с главой 3 Порядка участник отбора, признанный победителем, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства и размещения его на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязан подписать Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных приказов Министерства финансов Свердловской области» (приложение № 5 к настоящему объявлению).

Если в течение 15 календарных дней после размещения приказа на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, получателю направляется (в том числе посредством электронной почты) письменный отказ в предоставлении субсидии.

Получателю также может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- 1) несогласие получателя субсидии с условиями Соглашения;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Субсидия должна быть использована получателем субсидии в срок, установленный Соглашением.

X. Контактное лицо: секретарь конкурсной комиссии Травникова Дарья Александровна, главный специалист отдела территориального развития Министерства здравоохранения Свердловской области, телефон +7 (343) 312-00-03 (добавочный 711); адрес электронной почты: [d.travnikova@egov66.ru](mailto:d.travnikova@egov66.ru).

Приложения: 1. График проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания

- (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения в 2021 году, приложение № 1;
2. Перечень направлений конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения в 2021 году, приложение № 2;
  3. Заявка на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуги (работы) в сфере здравоохранения, приложение № 3 (с приложениями № 1-№ 5);
  4. Оценочная ведомость к заявке на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения, приложение № 4;
  5. Типовая форма договора (соглашения) о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложение № 5.

Приложение № 1 к объявлению о проведении конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения

**График проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения в 2022 году**

| № п/п | Этап (мероприятие) конкурсного отбора   | Срок проведения этапа (мероприятия) конкурсного отбора | Ответственный исполнитель (исполнители) | Примечание   |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | Размещение объявления о проведении конкурсного отбора и прием заявок  | 02.03.2022 – 31.03.2022                                | Секретарь конкурсной комиссии           |  |
| 2     | Направление информации о проведении конкурсного отбора на электронный адрес Общественной палаты Свердловской области  | 02.03.2022 – 04.03.2022                                | Секретарь конкурсной комиссии           |  |
| 3     | Рассмотрение и оценка документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, экспертным советом и подготовка оценочных ведомостей | 01.04.2022 – 14.04.2022 (20.04.2022)                   | Экспертный совет                        | Срок может быть продлен на 5 рабочих дней при возникновении у экспертного совета вопросов, требующих специальных знаний и приглашения специалистов (здесь и далее в скобках указывается срок в случае продления рассмотрения документов) |

|   |   |  |                               |  |
|---|---|--|-------------------------------|--|
|   |   |  |                               | <i>экспертным советом)</i>   |
| 4 | Рассмотрение оценочных ведомостей и заслушивание рекомендаций экспертного совета конкурсной комиссией   | 15.04.2022 –<br>28.04.2022<br>(21.04.2022 –<br>06.05.2022) | Конкурсная комиссия           |  |
| 5 | Оформление протокола заседания конкурсной комиссии с указанием победителей  | 29.04.2022 –<br>05.05.2022<br>(11.05.2022 –<br>13.05.2022) | Секретарь конкурсной комиссии |  |
| 6 | Размещение протокола на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | 06.05.2022<br>(16.05.2022)                                 | Секретарь конкурсной комиссии |  |
| 7 | Издание и размещение на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа о предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора | 11.05.2022 –<br>24.05.2022<br>(17.05.2022 –<br>30.05.2022) |                               |  |
| 8 | Заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета с победителями конкурсного отбора   | 25.05.2022 –<br>08.06.2022<br>(31.05.2022 –<br>14.06.2022) |                               | В случае не заключения соглашения по вине получателя субсидии направление ему письменного отказа в предоставлении субсидии |
| 9 | Перечисление субсидий победителям конкурсного отбора  | 09.06.2022 –<br>23.06.2022<br>(15.06.2022 –<br>28.06.2022) |                               |  |

Приложение № 2 к объявлению  
о проведении конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения

**Перечень направлений конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения в 2022 году**

| Направление конкурсного отбора  | Цель направления                                      | Результат направления   | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)   | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|---|---|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  |
| 1. Осуществление мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения социально ориентированными некоммерческими организациями (в рамках регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек») | Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни | Проведение мероприятий в Свердловской области по формированию у граждан приверженности здоровому образу жизни | 1) Количество мероприятий по формированию приверженности граждан Свердловской области здоровому образу жизни<br>2) Число граждан Свердловской области, охваченных мероприятиями по формированию приверженности здоровому образу жизни | 400,0  | 400,0  |

| Направление конкурсного отбора  | Цель направления   | Результат направления   | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)   | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|---|--|---|---|--|--|
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  |
| 2. Осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета | 2.1. Увеличение уровня информированности граждан Свердловской области по вопросам ВИЧ-инфекции и повышение приверженности ВИЧ-инфицированных лиц к антиретровирусной терапии | Проведение в Свердловской области мероприятий по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции среди граждан из числа молодежи и групп повышенного риска, сопровождение ВИЧ-положительных лиц до ГАУЗ СО «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» | 1) Количество мероприятий по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции среди граждан Свердловской области из числа молодежи<br>2) Число граждан Свердловской области из числа молодежи, охваченных мероприятиями по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции | 440,0  | 1761,2   |
|   | 2.2. Увеличение уровня информированности граждан Свердловской области по вопросам ВИЧ-инфекции и повышение приверженности ВИЧ-инфицированных лиц к антиретровирусной терапии | Проведение в Свердловской области мероприятий по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции среди граждан из числа молодежи и групп повышенного риска, сопровождение ВИЧ-положительных лиц до ГАУЗ СО «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» | 1) Количество мероприятий по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции среди граждан Свердловской области из числа молодежи<br>2) Число граждан Свердловской области из числа молодежи, охваченных мероприятиями по профилактике и                        | 440,0  |  |

| Направление конкурсного отбора | Цель направления   | Результат направления   | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)   | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|--------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1                              | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  |
|                                |  |   | выявлению ВИЧ-инфекции  |  |  |
|                                | 2.3. Увеличение уровня информированности граждан Свердловской области по вопросам ВИЧ-инфекции и повышение приверженности ВИЧ-инфицированных лиц к антиретровирусной терапии | Проведение в Свердловской области мероприятий по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции среди граждан из числа молодежи и групп повышенного риска, сопровождение ВИЧ-положительных лиц до ГАУЗ СО «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» | 1) Количество мероприятий по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции среди граждан Свердловской области из числа групп повышенного риска<br>2) Число граждан Свердловской области из числа групп повышенного риска, охваченных мероприятиями по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции | 440,0  |  |
|                                | 2.4. Увеличение уровня информированности граждан Свердловской области по вопросам ВИЧ-инфекции и повышение приверженности ВИЧ-инфицированных лиц к антиретровирусной терапии | Проведение в Свердловской области мероприятий по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции среди граждан из числа молодежи и групп повышенного риска, сопровождение ВИЧ-положительных лиц до ГАУЗ СО «Свердловский областной центр                                | 1) Число граждан Свердловской области из числа ВИЧ-инфицированных, охваченных консультированием и сопровождением в ГАУЗ СО «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД»   | 441,2  |  |

| Направление конкурсного отбора  | Цель направления   | Результат направления   | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)  | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|---|--|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  |
|   |  | профилактики и борьбы со СПИД»  |  |  |  |
| 3. Пропаганда донорства крови и ее компонентов социально ориентированными некоммерческими организациями                   | Повышение мотивации населения Свердловской области к донорству крови и ее компонентов  | Проведение в Свердловской области мероприятий, направленных на привлечение граждан Свердловской области к донорству крови и ее компонентов  | 1) Количество мероприятий, направленных на привлечение граждан Свердловской области к донорству крови и ее компонентов<br>2) Число граждан Свердловской области, охваченных мероприятиями по привлечению к донорству крови и ее компонентов  | 45,0   | 45,0   |
| 4. Профилактика отказов при рождении детей с нарушением развития социально ориентированными некоммерческими организациями | 4.1. Оказание системной поддержки семьям при рождении детей с нарушением развития и семьям, воспитывающим детей с врожденным нарушением развития | Проведение в Свердловской области мероприятий, направленных на консультационную и иную поддержку семей при рождении детей с нарушением развития и семей, воспитывающих детей с врожденным нарушением развития | 1) Количество мероприятий, направленных на консультационную и иную поддержку семей при рождении детей с нарушением развития и семей, воспитывающих детей с врожденным нарушением развития<br>2) Число семей, в которых родились дети с нарушением развития, и семей, воспитывающих детей | 300,0  | 675,0  |

| Направление конкурсного отбора                        | Цель направления   | Результат направления   | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)   | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|---|--|---|---|--|--|
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  |
|   |  |   | с врожденным нарушением развития, охваченных мероприятиями, направленными на консультационную и иную поддержку  |  |  |
|   | 4.2. Оказание системной поддержки семьям при рождении детей с нарушением развития и семьям, воспитывающим детей с врожденным нарушением развития | Проведение в Свердловской области мероприятий, направленных на консультационную и иную поддержку семей при рождении детей с нарушением развития и семей, воспитывающих детей с врожденным нарушением развития | 1) Количество мероприятий, направленных на консультационную и иную поддержку семей при рождении детей с нарушением развития и семей, воспитывающих детей с врожденным нарушением развития<br>2) Число семей, в которых родились дети с нарушением развития, и семей, воспитывающих детей с врожденным нарушением развития, охваченных мероприятиями, направленными на консультационную и иную поддержку | 375,0  |  |
| 5. Поддержка социально ориентированных некоммерческих | Обеспечение повышения качества   | Проведение в Свердловской области   | 1) Количество мероприятий,  | 270,0  | 270,0  |

| Направление конкурсного отбора  | Цель направления   | Результат направления  | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)   | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|---|--|--|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  |
| организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, при оказании медицинскими организациями паллиативной медицинской помощи | жизни пациентов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи         | мероприятий, направленных на обучение граждан основам санитарного ухода за пациентами, нуждающимися в паллиативной медицинской помощи, а также методам и приемам психологической и иной поддержки данных пациентов | направленных на обучение граждан основам санитарного ухода за пациентами, нуждающимися в паллиативной медицинской помощи, а также методам и приемам психологической и иной поддержки данных пациентов<br>2) Число граждан Свердловской области, охваченных обучением основам санитарного ухода за пациентами, нуждающимися в паллиативной медицинской помощи, а также методам и приемам психологической и иной поддержки данных пациентов |  |  |
| 6. Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций   | Развитие кадрового потенциала социально ориентированных некоммерческих | Проведение в Свердловской области мероприятий, направленных на повышение квалификации  | 1) Количество мероприятий, направленных на повышение квалификации   | 97,4   | 97,4   |

| Направление конкурсного отбора   | Цель направления   | Результат направления   | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)  | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|--|--|---|--|--|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  |
|  | организаций Свердловской области   | работников социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере охраны здоровья населения | работников социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере охраны здоровья населения<br>2) Число работников социально ориентированных некоммерческих организаций, охваченных мероприятиями, направленными на повышение квалификации по вопросам оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере охраны здоровья граждан |  |  |
| 7. Деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) | 7.1.Развитие взаимодействия медицинских организаций Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, | Проведение в Свердловской области мероприятий, направленных на привлечение в сферу здравоохранения добровольческих (волонтерских) организаций     | 1) Количество мероприятий, направленных на привлечение в сферу здравоохранения добровольческих (волонтерских) организаций  | 650,0  | 2540,3   |

| Направление конкурсного отбора | Цель направления  | Результат направления   | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)   | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|--------------------------------|---|---|---|--|--|
| 1                              | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  |
|                                | добровольческими (волонтерскими) организациями  |   | 2) Число добровольцев (волонтеров), привлеченных к деятельности государственных медицинских организаций Свердловской области  |  |  |
|                                | 7.2.Развитие взаимодействия медицинских организаций Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями | Проведение в Свердловской области мероприятий, направленных на привлечение в сферу здравоохранения добровольческих (волонтерских) организаций | 1) Количество мероприятий, направленных на привлечение в сферу здравоохранения добровольческих (волонтерских) организаций<br>2) Число добровольцев (волонтеров), привлеченных к деятельности государственных медицинских организаций Свердловской области | 550,0  |  |
|                                | 7.3.Развитие взаимодействия медицинских организаций Свердловской области с  | Проведение в Свердловской области мероприятий, направленных на привлечение в сферу  | 1) Количество мероприятий, направленных на привлечение в сферу здравоохранения  | 420,3  |  |

| Направление конкурсного отбора | Цель направления  | Результат направления   | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)   | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|--------------------------------|---|---|---|--|--|
| 1                              | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  |
|                                | организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями  | здравоохранения добровольческих (волонтерских) организаций  | добровольческих (волонтерских) организаций<br>2) Число добровольцев (волонтеров), привлеченных к деятельности государственных медицинских организаций Свердловской области  |  |  |
|                                | 7.4.Развитие взаимодействия медицинских организаций Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями | Проведение в Свердловской области мероприятий, направленных на привлечение в сферу здравоохранения добровольческих (волонтерских) организаций | 1) Количество мероприятий, направленных на привлечение в сферу здравоохранения добровольческих (волонтерских) организаций<br>2) Число добровольцев (волонтеров), привлеченных к деятельности государственных медицинских организаций Свердловской области | 420,0  |  |
|                                | 7.5.Развитие взаимодействия   | Проведение в Свердловской области   | 1) Количество мероприятий,  | 500,0  |  |

| Направление конкурсного отбора | Цель направления   | Результат направления  | Показатели , необходимые для достижения результата направления (количество мероприятий / число граждан)   | Размер предоставляемой субсидии (тыс. руб.) (с разделением по работам (услугам)) | Общий размер субсидии (тыс. руб.) (по направлению) |
|--------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1                              | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  |
|                                | <p>медицинских организаций Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями</p> | <p>мероприятий, направленных на привлечение в сферу здравоохранения добровольческих (волонтерских) организаций</p> | <p>направленных на привлечение в сферу здравоохранения добровольческих (волонтерских) организаций<br/> 2) Число добровольцев (волонтеров), привлеченных к деятельности государственных медицинских организаций Свердловской области</p> |  |  |

Приложение № 3 к объявлению  
о проведении конкурсного отбора  
среди социально ориентированных  
некоммерческих организаций,  
осуществляющих деятельность в сфере  
здравоохранения, для предоставления  
субсидий из областного бюджета  
Свердловской области на финансовое  
обеспечение оказания (выполнения)  
услуг (работ) в сфере здравоохранения

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе на получение субсидии**  
**на финансовое обеспечение оказания (выполнения)**  
**услуги (работы) в сфере здравоохранения**

| Номер строки | Наименование строки   | Информация о заявителе |
|--------------|---|------------------------|
| 1            | 2   | 3                      |
| 1.           | Полное наименование   |                        |
| 2.           | Сокращенное наименование  |                        |
| 3.           | Организационно-правовая форма   |                        |
| 4.           | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)   |                        |
| 5.           | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)         |                        |
| 6.           | Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии) |                        |
| 7.           | Учредители  |                        |
| 8.           | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)   |                        |
| 9.           | Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)  |                        |
| 10.          | Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)   |                        |
| 11.          | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)  |                        |
| 12.          | Код причины постановки на учет (КПП)  |                        |
| 13.          | Номер расчетного счета  |                        |

| 1   | 2   | 3 |
|-----|---|---|
| 14. | Наименование банка  |   |
| 15. | Банковский идентификационный код (БИК)  |   |
| 16. | Номер корреспондентского счета  |   |
| 17. | Юридический адрес   |   |
| 18. | Фактический адрес (место нахождения)  |   |
| 19. | Почтовый адрес  |   |
| 20. | Адрес электронной почты   |   |
| 21. | Телефон   |   |
| 22. | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"   |   |
| 23. | Наименование должности руководителя   |   |
| 24. | Фамилия, имя, отчество руководителя   |   |
| 25. | Численность работников,<br>в том числе:<br>с высшим медицинским образованием;<br>со средним медицинским образованием  |   |
| 26. | Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году (при наличии), из них:<br>взносы учредителей (участников, членов);<br>гранты и пожертвования юридических лиц;<br>пожертвования физических лиц;<br>средства, предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов (указать);<br>доход от целевого капитала |   |
| 27. | Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия  |   |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсе на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работы) в сфере здравоохранения подтверждаю.

С порядком и условиями проведения конкурса на получение субсидии ознакомлен и согласен.

|  |           |          |
|--|-----------|----------|
| _____  | _____     | _____    |
| (наименование должности руководителя<br>наименование организации)  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| _____  | _____     | _____    |
| (руководитель финансово-экономической службы<br>главный бухгалтер) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об услуге (работе) в сфере здравоохранения, на финансовое обеспечение**  
**оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия**

| Номер строки | Наименование строки  | Информация об услуге (работе) |
|--------------|--|-------------------------------|
| 1.           | Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия       |                               |
| 2.           | Цель   |                               |
| 3.           | Задача   |                               |
| 4.           | Категория и численность потребителей   |                               |
| 5.           | Краткое описание   |                               |
| 6.           | Сроки реализации   |                               |
| 7.           | Общая сумма расходов, в том числе:<br>за счет субсидии;<br>за счет иных источников (при наличии;<br>указать какие) |                               |
| 8.           | Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (единица измерения)                      |                               |
| 9.           | Методика расчета показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии                        |                               |

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
(наименование организации))

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(руководитель финансово-экономической службы  
(главный бухгалтер))

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**оказания (выполнения услуги (работы) в сфере здравоохранения**

| Номер строки | Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия | Категория потребителей | Охват потребителей | Сроки оказания (выполнения) услуги (работы) (кварталы, месяцы) | Объем финансовых средств в соответствующем периоде (квартале, месяце) (тыс. рублей) |
|--------------|--|------------------------|--------------------|--|---|
| 1            | 2  | 3                      | 4                  | 5  | 6   |
|              |  |                        |                    |  |   |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(наименование организации))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(руководитель финансово-экономической службы  
(главный бухгалтер))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Форма

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**на оказание (выполнение) услуги (работы) в сфере здравоохранения**

| Номер строки | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Наименование услуги (работы), направленной на достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Расходы на единицу услуги (работы) (рублей) | Количество услуг (работ) (единица измерения) | Сумма расходов (рублей) |
|--------------|---|---|---|--|-------------------------|
| 1            | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                       |
| 1.           | 1.  | 1.  |   |  |                         |
|              |   | 2.  |   |  |                         |
|              |   | Итого стоимость показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии  |   |  |                         |
| 2.           | 2.  | 1.  |   |  |                         |
|              |   | 2.  |   |  |                         |
|              |   | Итого стоимость показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии  |   |  |                         |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(руководитель финансово-экономической службы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ**  
**расходов, источником финансового обеспечения**  
**которых является субсидия**

| Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Направления расходов | Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Расходы на единицу услуги (работы) (рублей) | Количество услуг (работ) (единица измерения) | Сумма расходов (рублей) |
|---|----------------------|--|---|--|-------------------------|
| 1   | 2                    | 3  | 4   | 5  | 6                       |
|   |                      |  |   |  |                         |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(наименование организации))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(руководитель финансово-экономической  
службы (главный бухгалтер))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      М.П.

Форма

**Значение  
результата предоставления субсидии и значение показателя,  
необходимого для достижения результата  
предоставления субсидии**

| Наименование субсидии | Результат предоставления субсидии | Наименование показателя | Значение |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------|
| 1                     | 2                                 | 3                       | 4        |
|                       |                                   |                         |          |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(наименование организации))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(руководитель финансово-экономической  
службы (главный бухгалтер))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      М.П.

Приложение № 4 к объявлению о проведении конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения

Форма

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**к заявке на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения**

(наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия)

| Номер строки | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе  | Коэффициенты значимости           |  |                     | Итоговые баллы с учетом коэффициентов значимости |  |                     |
|--------------|---|-----------------------------------|--|---------------------|--|--|---------------------|
|              |   | Для заявок с запрашиваемой суммой |  |                     | Для заявок с запрашиваемой суммой                |  |                     |
|              |   | не более 500 тыс. рублей          | свыше 500 тыс. рублей и не более 3 млн. рублей | свыше 3 млн. рублей | не более 500 тыс. рублей                         | свыше 500 тыс. рублей и не более 3 млн. рублей | свыше 3 млн. рублей |
| 1            | 2   | 3                                 | 4  | 5                   | 6  | 7  | 8                   |
| 1.           | Актуальность и социальная значимость проекта  | 2                                 | 1  | 1                   |  |  |                     |
| 2.           | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2                                 | 1  | 1                   |  |  |                     |
| 3.           | Инновационность, уникальность проекта   | 0,5                               | 0,5  | 0,5                 |  |  |                     |
| 4.           | Соотношение планируемых расходов на реализацию  | 2                                 | 1,5  | 1,5                 |  |  |                     |

| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6  | 7  | 8   |
|-----|---|-----|-----|-----|----|----|-----|
|     | проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов   |     |     |     |    |    |     |
| 5.  | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта  | 1   | 1,5 | 1,5 |    |    |     |
| 6.  | Масштаб реализации проекта  | 0   | 0,5 | 0,5 |    |    |     |
| 7.  | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития  | 0,5 | 1   | 1   |    |    |     |
| 8.  | Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности   | 0,5 | 1   | 1   |    |    |     |
| 9.  | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности   | 1   | 1   | 1   |    |    |     |
| 10. | Привлечение добровольцев к реализации проекта   | 0,5 | 1   | 1   |    |    |     |
| 11. | Информационная открытость организации   | 0,5 | 1   | 1   |    |    |     |
| 12. | Всего   | x   | x   | x   |    |    |     |
| 13. | Снижение баллов в случае выявления фактов нецелевого (неправомерного) использования субсидий, предоставленных Министерством здравоохранения Свердловской области в предыдущие годы, по результатам проведенных проверок | x   | x   | x   | -5 | -7 | -10 |
| 14. | Итого   | x   | x   | x   |    |    |     |

Экспертный совет:

эксперт конкурса

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

эксперт конкурса

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

эксперт конкурса

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



Приложение № 5 к объявлению о проведении конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий из областного бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения

### ТИПОВАЯ ФОРМА

**договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации**

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Г.  | №                             |
| (место заключения договора (соглашения))  | (номер договора (соглашения)) |
| _____   | _____                         |
| (дата заключения договора (соглашения))   |                               |
| , _____   |                               |
| (наименование государственного органа Свердловской области, осуществляющего функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий)) |                               |
| именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____   |                               |
| , _____   |                               |
| (наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)   |                               |
| действующего (ей) на основании _____  |                               |
| , _____   |                               |
| (наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)   |                               |
| с одной стороны и _____   |                               |
| , _____   |                               |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии)  |                               |

(гранта в форме субсидии)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Законом Свердловской области «Об областном бюджете на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов», \_\_\_\_\_

(наименование порядка и постановления Правительства Свердловской области, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78<sup>1</sup> БК РФ)от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант))<sup>1</sup>, заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Договор (Соглашение))<sup>2</sup> о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_\_\_–20\_\_ годах<sup>3</sup> Субсидии в целях<sup>4</sup>:

1.1.1. \_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия/затрат, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Указывается в зависимости от вида предоставляемых из областного бюджета средств. Далее по тексту Типовой Указывается в зависимости от вида предоставляемых из областного бюджета средств. Далее по тексту Типовой формы используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант» в соответствующих падежах.

<sup>2</sup> Далее по тексту Типовой формы используется сокращение «Соглашение». В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на «Договор» в соответствующих падежах.

<sup>3</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>4</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей, указываются все цели предоставления Субсидии.

<sup>5</sup> В случае предоставления Субсидии одновременно на финансовое обеспечение и возмещение затрат может составляться общий перечень направлений. Пункт 1.1.1 не указывается в случае предоставления грантов в форме

1.1.2. достижения результатов федерального (регионального) проекта (программы) \_\_\_\_\_  
(исходя из наименования проекта (программы))

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе<sup>7</sup>:  
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода \_\_\_\_\_  
8.

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Свердловской области, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_<sup>9</sup>;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_<sup>9</sup>;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели (ей), указанной (ых) в разделе 1 настоящего Соглашения, установлен

субсидий на финансовое обеспечение затрат, а также субсидий на финансовое обеспечение затрат, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.

<sup>6</sup> Предусматривается, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта (программы), исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<sup>7</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей разбивка по кодам БК указывается отдельно по каждому направлению.

<sup>8</sup> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Свердловской области.

<sup>9</sup> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Свердловской области, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

в соответствии с Приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>11</sup>;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ документов, в том числе<sup>12</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.3. Получатель на первое число месяца, \_\_\_\_\_,<sup>13</sup>

соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.3.3. \_\_\_\_\_,<sup>14</sup>

3.1.4. при соблюдении иных условий<sup>15</sup>:

<sup>10</sup> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<sup>11</sup> Пункт 3.1.1 указывается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Соответствующие категории/критерии/требования излагаются в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

<sup>12</sup> Указываются конкретные документы и требования к ним (при необходимости), предусмотренные Порядком предоставления субсидии в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

<sup>13</sup> Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Указываются иные конкретные требования (при необходимости), определенные Порядком предоставления субсидии, которым должен соответствовать Получатель на определенную дату, в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

<sup>15</sup> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.1.4.1. \_\_\_\_\_;

3.1.4.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый  
в \_\_\_\_\_ (вид счета Получателя).

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>16</sup>;

3.2.1.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>17</sup>:

3.2.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2.1.3. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам (недополученным доходам) при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>18</sup>:

3.2.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.2.1.3.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Получатель<sup>19</sup>, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>18</sup> Пункт 3.2.1.3 подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов). Требования к документам указываются в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<sup>19</sup> Пункт 3.3 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии. Положения о принятии Получателем обязательства о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, предусмотренных абзацами вторым и пунктом 3.3 Соглашения, подлежат включению в данный пункт в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя.

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель<sup>20</sup>, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком предоставления субсидии, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям в следующем порядке:

4.1.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2.2. \_\_\_\_\_<sup>21</sup>.

4.1.3. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>22</sup>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>23</sup>;

<sup>20</sup> Предусматривается в случае, если Соглашение заключается на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

<sup>21</sup> Пункт 4.1.2 указывается при необходимости.

<sup>22</sup> Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

<sup>23</sup> В соответствующем приложении устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>24</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>25</sup>, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения;

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>26</sup>:

---

проектов, государственных программ (при наличии в государственных программах результатов предоставления Субсидии) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

<sup>24</sup> Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>25</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<sup>26</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии.

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>27</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>28</sup>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>29</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>30</sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>31</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

<sup>27</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>28</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>29</sup> Указывается конкретный срок принятия по согласованию с Министерством финансов Свердловской области решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

<sup>30</sup> Пункт 4.2.2 предусматривается при предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>31</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения<sup>32</sup>;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения<sup>33</sup>;

4.3.5. представлять Главному распорядителю<sup>34</sup>:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_, по форме, установленной \_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год)

в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>35</sup>;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения<sup>36</sup> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(квартал, месяц, год)

4.3.5.3. иные дополнительные отчеты<sup>37</sup>: \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.6. устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии \_\_\_\_\_

<sup>32</sup> Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

<sup>33</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<sup>34</sup> Сроки и порядок представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать представления Получателем дополнительной отчетности.

<sup>35</sup> Отчет в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

<sup>36</sup> Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> БК РФ требование о предоставлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается при наличии такого требования в Порядке предоставления субсидии.

<sup>37</sup> Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>38</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

и настоящим Соглашением/получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>38</sup> остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_<sup>39</sup>;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением<sup>40</sup>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_ 41,

4.3.8.2. \_\_\_\_\_ 42,

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20\_\_ году<sup>43</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цель (и),

<sup>38</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>39</sup> Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии в случае отсутствия соответствующего решения Главного распорядителя. Пункт 4.3.7 подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<sup>40</sup> Указываются иные конкретные обязанности.

<sup>41</sup> В случае если для достижения результатов предоставления Субсидии в Порядке предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включается согласие Получателя о включении в соглашения в отношении таких иных лиц условий, аналогичных положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований

<sup>42</sup> В случае предоставления субсидий на развитие инновационной деятельности, предусматривающего предоставление средств иным лицам, соответствии с главой 5 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ) в Соглашение включаются следующие условия: принятие получателем субсидии решения о последующем предоставлении средств иным лицам в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным абзацем вторым пункта 3 статьи 16<sup>5</sup> Федерального закона № 127-ФЗ (далее – нормативный правовой акт); осуществление получателем субсидии мониторинга и контроля использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом; установление результатов предоставления субсидии и показателей, предусмотренных подпунктом «м» пункта 5 Общих требований, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16<sup>5</sup> Федерального закона № 127-ФЗ.

<sup>43</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения<sup>44</sup>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>45</sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Получатель возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Получатель возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>44</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения согласованного с Министерством финансов Свердловской области решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения.

<sup>45</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктом (ами) 4.1.8 и 4.1.9 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход областного бюджета штраф в размере \_\_\_\_\_ рублей<sup>46</sup>.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>47</sup>:

5.5.1. \_\_\_\_\_;

5.5.2. \_\_\_\_\_.

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## 6. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью<sup>48</sup>.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения,

<sup>46</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>47</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>48</sup> Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон<sup>49</sup>.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации<sup>50</sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения.

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами)<sup>51</sup>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. \_\_\_\_\_

52

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование<br>Главного распорядителя | Сокращенное наименование<br>Получателя |
|--|--|
| Наименование Главного распорядителя                | Наименование Получателя                |
| Место нахождения:                                  | Место нахождения:                      |

<sup>49</sup> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>50</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>51</sup> Указывается (ются) способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>52</sup> Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

|  |   |
|--|---|
| Платежные реквизиты:<br>БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК<br>по Свердловской области<br>г. Екатеринбург<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет<br>ИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:<br>БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК<br>по Свердловской области г.<br>Екатеринбург (наименование кредитной<br>организации)<br>Единый казначейский счет (расчетный<br>счет)<br>Казначейский счет (в случае, если<br>перечисление осуществляется<br>на единый казначейский счет)<br>Лицевой счет (в случае, если<br>перечисление осуществляется<br>на казначейский счет)<br>ИНН/КПП Получателя |
|--|---|

### 9. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование<br>Главного распорядителя | Сокращенное наименование<br>Получателя |
|--|--|
| _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)                  | _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)      |